大连海洋大学

学科建设专项经费申请审核表

**编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学科名称** |  | **责任学院** | |  |
| **申请人**  **（签字）** |  | **经办人**  **（签字）** | |  |
| **使用范围类型** | □A人才培养 □B师资队伍 □C科学研究 □D社会服务  □E对外交流与合作 □F条件建设 □G运行管理 | | | |
| **使用支出类型** | □1货物、工程、服务购置费 □2设备维护费 □3材料费 □4测试化验加工费 □5差旅费 □6会议与竞赛费 □7交流合作费 □8出版、文献及知识产权事务费 □9专家咨询费 □10劳务费 □11学位论文评审答辩费 □12其它 | | | |
| **申请**  **事由**  **具体**  **描述\*** |  | | | |
| **申请金额**  **（万元）** |  | | **备案**  **情况** |  |
| **学科负责人意见** | 签字：  年 月 日 | | **学院院长书记意见** | 签字：  年 月 日 |
| **国有资产采购服务中心意见** | 签字：  年 月 日 | | **学科与研究生管理处审批**  **意见** | 签字：  年 月 日 |
| **分管校领导审批**  **意见** | 签字：  年 月 日 | | **校长审批意见** | 签字：  年 月 日 |

注：本表一式三份，学科与研究生管理处、所在学科、计财各一份。

\*说明：需履行政府采购程序购置的货物、工程、服务应由国有资产采购服务中心审批；其他类别需附需求报告和预算明细；申请开展会议与竞赛需附会议或竞赛名称、地点、时间、规模等相关筹备信息；申请出版、文献及知识产权事务等需附录用通知、检索证明等材料，并在还款日前将信息录入科研系统完成备案；专家费等需使用专家评审费\咨询费银行代发明细表；其他未尽事宜均由学科与研究生管理处负责解释